

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06.04.2022 № 109

О внесении изменений в Административный

регламент по предоставлению муниципальной

услуги **«**Предоставление жилого помещения,

находящегося в муниципальной

собственности Руднянского городского

поселения Руднянского района Смоленской

области, гражданину на основании договора

социального найма», утвержденный

постановлением Администрации

муниципального образования Руднянский

район Смоленской области от 27.03.2018 № 106

В соответствии сФедеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 12.12.2012 года № 562 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области

Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области постановляет:

 1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности Руднянского городского поселения Руднянского района Смоленской области, гражданину на основании договора социального найма», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 27.03.2018 № 106 следующие изменения:

 Пункт 2.6.4. подраздела 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть, предоставлены заявителем:

1)  в Отдел лично (копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заверяются специалистом Отдела на основании их оригиналов);

2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг ("Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области"). В случае отсутствия технической возможности предоставления услуги в электронном виде заявление и документы подаются в соответствии с подпунктами 1,4 пункта 2.6.4. настоящего Административного регламента;

3) в случае заключения Администрацией соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, получение муниципальной услуги может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

       4) почтовым отправлением (за исключением документа, удостоверяющего личность) с описью вложения и уведомлением о вручении.

         Документы, указанные в пункте 2.6.1., представляются в подлинниках. Должностное лицо органа, осуществляющего ведение учета, изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 1, 2, 7 и 10 пункта 2.6.1., заверяет их, после чего подлинники представленных документов, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 - 6 и 9 пункта 2.6.1. возвращаются заявителю (его представителю).».

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в соответствии с Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

Глава муниципального образования

Руднянский район Смоленской области **Ю.И. Ивашкин**